



ИНН 8602169577  
КПП 860201001  
ОГРН 1108602003674  
Юр.адрес: 628400, ХМАО-Югра,  
г. Сургут, ул. Пушкина, 18/38  
Факт.адрес: ХМАО-Югра, г. Сургут,  
ул. Производственная 5/1, оф. 303

Банк: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»  
БАНКА ВТБ (ПАО)  
Р/С 40702810018320000163  
К/С 30101810145250000411  
БИК 044525411  
тел/факс: 8 /3462/ 22-45-05, 22-45-15  
E-mail: surgutpoznanie@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Познание»

О.А. Родермель

« 20 25 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Сургут

2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Область применения	стр. 3
2. Нормативные ссылки	стр. 3
3. Определения, обозначения и сокращения	стр. 3
4. Общие положения	стр. 6
5. Задачи и функции Учебно-методического совета	стр. 6
6. Состав учебно-методического совета	стр. 7
7. Порядок работы Учебно-методического совета	стр. 7
8. Документация Учебно-методического совета	стр. 8
9. Заключительные положения	стр. 9
10. Лист регистрации изменений	стр. 9
11. Лист ознакомления	стр. 9

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Положение об Учебно-методическом совете (далее - Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности отделения дополнительного профессионального образования ООО «Познание».

1.2. Положение предназначено для сотрудников ООО «Познание».

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- Устав ООО «Познание».

## **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального,

духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**дополнительное профессиональное образование** – вид образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ.

**образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**организация, осуществляющая обучение**, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

**организации, осуществляющие образовательную деятельность**, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

**обучающиеся (слушатели)** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**дополнительная профессиональная программа** - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

**программа повышения квалификации** - программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**программа профессиональной переподготовки** - программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**результаты обучения** - освоенные знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.

**качество образования (результатов обучения)** - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

**дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

**электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее положение об Учебно-методическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Учебно-методического совета отделения дополнительного профессионального образования ООО «Познание».

4.2. Учебно-методический совет отделения дополнительного профессионального образования ООО «Познание» является постоянно действующим коллегиальным органом, определяющим перспективы развития отделения дополнительного профессионального образования и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

#### **5. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Главными задачами Учебно-методического совета являются:

- организация и совершенствование учебно-методической работы образовательного процесса в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к дополнительному профессиональному образованию;
- определение главных направлений учебно-методической и организационно-методической работы;
- контроль содержания и качества обучения;
- внедрение современных технологий и передового опыта в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе по осуществлению

обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- ориентация деятельности всего коллектива на совершенствование образовательного процесса.

5.2. Учебно-методический совет осуществляет следующие функции:

- подготовка предложений по планированию и повышению эффективности учебно-методической деятельности, анализ и выбор для реализации учебных планов, образовательных программ с учетом современных тенденций развития образования, требований работодателей, имеющегося передового опыта учебно-методической деятельности;

- обсуждение планов работы отделения дополнительного профессионального образования ООО «Познание»;

- участие в разработке локальных нормативных актов, внесение предложений по их изменению или замене новыми;

- определение направлений и объёма методического обеспечения образовательной деятельности, анализ и оценка его состояния и эффективности;

- обсуждение вопросов и разработка рекомендаций по развитию материально-технической базы, обеспечивающей качественный процесс образовательной деятельности.

## **6. СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. В состав Учебно-методического совета входят: генеральный директор ООО «Познание», заместитель директора, преподаватели, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Учебно-методического совета утверждается приказом генерального директора Организации и не может быть менее трех человек.

6.2. Для участия в работе Учебно-методического совета, при необходимости, могут быть приглашены заказчики и иные лица, присутствие которых необходимо для обсуждения решаемого вопроса.

## **7. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Учебно-методический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе плана отделения дополнительного профессионального образования ООО «Познание».

7.2. Все члены Учебно-методического совета при участии в его работе равны в своих правах.

7.3. Заседание Учебно-методического совета собирается не реже одного раза в квартал. Заседания проводятся в рабочее время.

7.4. При необходимости решением генерального директора, председателя Учебно-методического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание совета.

7.5. Вопросы для обсуждения на Учебно-методическом совете вносятся членами Учебно-методического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Учебно-методического совета. По каждому из вопросов повестки дня Учебно-методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Учебно-методического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истёк.

7.6. Заседание Учебно-методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов и оформляется протоколом.

7.7. Решения Учебно-методического совета принимаются простым большинством голосов членов Учебно-методического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Учебно-методического совета.

7.8. Решение Учебно-методического совета обязательно для всех работников, задействованных в образовательном процессе и обучающихся отделения дополнительного профессионального образования ООО «Познание».

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

8.1. На каждом заседании Учебно-методического совета ведётся его протокол. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

8.2. Каждый протокол заседания должен быть подписан председателем и секретарем Учебно-методического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы заседаний Учебно-методического совета являются документами постоянного срока хранения согласно Номенклатуре ООО «Познание».

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает генеральный директор ООО «Познание» в установленном порядке.

## **10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Положения об Учебно-методическом совете ООО «Познание»,

утверженного «\_\_\_\_\_» 20\_\_г.

№ измен ения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен ного	нового	изъятого				
1							
2							
3							

## **11. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

с Положением об учебно-методическом совете ООО «Познание»

утвержденным «\_\_\_\_\_» 20\_\_г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
...				

