



ИНН 8602169577
КПП 860201001
ОГРН 1108602003674
Юр.адрес: 628400, ХМАО-Югра,
г. Сургут, ул. Пушкина, 18/38
Факт.адрес: ХМАО-Югра, г. Сургут,
ул. Производственная 5/1, оф. 303

Банк: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»
БАНКА ВТБ (ПАО)
Р/С 40702810018320000163
К/С 30101810145250000411
БИК 044525411
тел/факс: 8 /3462/ 22-45-05, 22-45-15
E-mail: surgutpoznanie@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Познание»

О.А. Родермель

«04» сентября 2025 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Сургут

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) регламентирует прием слушателей на обучение по образовательным программам.

1.2. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения, по программам дополнительного образования, осуществляется приемной комиссией на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии утверждает первый руководитель Организации.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый первым руководителем Организации.

При приеме в Организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.3. В целях информирования о приеме на обучение по направлениям обучения, а также на обучение по индивидуальному учебному плану Организация размещает информацию на официальном сайте в сети «Интернет», а также на информационном стенде в Организации.

1.4. Уполномоченное лицо ведет работу по делопроизводству.

1.5. Прием документов в Организацию проводится по заявлениям граждан, представляемым лично, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, лиц, оплачивающих обучение.

1.6. В заявлении поступающего фиксируется следующее:

а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования (сайт): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), Уставом, правом на обучение по индивидуальному учебному плану, другими локальными нормативными актами по вопросам осуществления образовательной деятельности.

б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

1.7. При подаче заявления поступающий предоставляет:

а) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность;

б) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удовлетворяющего требованиям соответствующего уровня образования, если обусловлено спецификой образовательной программы.

в) справку о состоянии здоровья (если обусловлено спецификой образовательной программы).

г) копию платежного поручения об уплате за обучение.

1.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы в соответствии с локальными актами.

1.9. Поступающий может отозвать поданные документы с письменного заявления. Поданные документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

1.10. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы и (или) недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних является приказ первого руководителя Организации о приеме на обучение.

2.2. Зачислению в число слушателей предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании) на обучение по основным программам профессионального обучения, программам дополнительного образования.

2.3. Зачисление оформляется приказом первого руководителя Организации.

2.4. Зачисление на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя Организации с учетом заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты стоимости обучения.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) могут быть зачислены на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (по зрению, по слуху) могут быть зачислены на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. В Организации должно создать специальные условия для обучения, воспитания и развития лиц с ограниченными возможностями.

3.4. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для лиц с ограниченными возможностями могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

3.5. При подаче заявления на обучение необходимо присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Приемная комиссия Организации вправе решать все прочие вопросы, связанные с приемом в Организацию и не урегулированные действующим законодательством и настоящими Правилами приема.