



ИНН 8602169577
КПП 860201001
ОГРН 1108602003674
Юр.адрес: 628400, ХМАО-Югра,
г. Сургут, ул. Пушкина, 18/38
Факт.адрес: ХМАО-Югра, г. Сургут,
ул. Производственная 5/1, оф. 303

Банк: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»
БАНКА ВТБ (ПАО)
Р/С 40702810018320000163
К/С 30101810145250000411
БИК 044525411
тел/факс: 8 /3462/ 22-45-05, 22-45-15
E-mail: surgutpoznanie@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

ООО «Познание»

О.А. Родермель

«07» февраля 2025 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Сургут

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499 от 1 июля 2013; приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Уставом ООО «Познание» (далее – Организация).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, ответственность за нарушение учебной дисциплины, а также иные вопросы регулирования процесса обучения.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися.

1.4. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором ООО «Познание» и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте ООО «Познание» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Образовательный процесс осуществляется по разработанным и утвержденным дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

2.2. К занятиям допускаются слушатели, заключившие договор на оказание образовательных услуг, оплатившие обучение в соответствии с этим договором и зачисленные на программу ДПО приказом Организации.

2.3. Содержание реализуемых программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.4. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование

2.5. Содержание дополнительной профессиональной программы рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем Организации.

2.6. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.7. Формы обучения: очная (с отрывом от работы), заочная с применением дистанционных образовательных технологий. При реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) с применением дистанционных образовательных технологий, Организация обязана обеспечить защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.8. Продолжительность и сроки обучения регламентируются конкретной дополнительной профессиональной программой согласно учебному плану и календарному учебному графику.

2.9. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в конкретной дополнительной профессиональной программе.

2.10. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и индивидуально-познавательную деятельность.

В соответствии с законодательством Российской Федерации для Работников и обучающихся в Организации устанавливается пятидневная рабочая неделя. Выходными днями являются суббота и воскресенье. Учебная нагрузка не может превышать 40 часов в неделю.

2.11. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года (по мере комплектования групп) по расписанию в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом).

В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

2.12. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий. Расписание составляется заместителем директора по учебно-методической работе на весь период обучения конкретной группы и утверждается руководителем Организации.

Расписание по индивидуальному учебному плану составляется преподавателем, ведущим дисциплину (модуль).

2.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между парами не менее 10-15 минут.

2.14. Образовательная деятельность предусматривает виды учебных занятий и учебных работ: лекция, практическое и семинарское занятие, лабораторное

занятие, круглый стол, мастер-класс, деловая игра, тренинги, семинары по обмену опытом и в других формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.15. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

2.16. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях и кабинетах преподаватель (мастер производственного обучения) подготавливает необходимые учебные пособия, оборудование.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающимся предоставляется академическое право на:

- получение образования по избранной для обучения программе;
- предоставление условий для обучения после зачисления в установленном порядке;
- своевременное получение учебных программ изучаемых дисциплин, необходимых учебно-методических материалов;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным Законом об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного

материала, предусмотренные программами обучения, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) систематически посещать учебные занятия, предусмотренные расписанием, выполнять указания педагогических работников, администрации Организации;

3) своевременно в письменной форме ставить в известность руководителя Организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине.

4) Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Организации, обучающихся и работников;

5) Выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;

6) Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

7) Бережно относиться к имуществу Организации;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Соблюдать дисциплину, посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения

4.2. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных помещениях Организации;

4.4. Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе - использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Организации, настоящих Правил, по вопросам организации осуществления образовательной деятельности.

4.5. За нарушение обучающимися устава Организации к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Организация запрашивает от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех

учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, но не более семи учебных дней со дня представления директору Организации или иному уполномоченному лицу, мотивированного мнения указанных советов органов в письменной форме.

4.9. Дисциплинарные взыскания налагаются руководителем Организации, объявляются приказом, который доводится до сведения обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося.

4.10. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

В помещениях Организации запрещается:

1. Совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
2. Использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие.
3. Пропускать обязательные занятия без уважительных причин.
4. Курить в местах, не отведенных для этой цели;
5. Оставлять мусор, делать надписи и рисунки на столах, стенах, ином имуществе Организации;
6. Пользоваться мобильным телефоном во время занятий;
7. Громко разговаривать, шуметь во время занятий.
8. Приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, равно психотропные вещества и их прекурсоры.

5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Создавать условия для реализации в полном объеме образовательных программ, улучшения качества подготовки обучающихся с учетом требований современного уровня развития научных знаний, новейших достижений науки, техники и культуры, перспектив их развития и научной организации труда;

5.2. Улучшать условия обучения, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудования, помещений;

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящие Правила утверждаются приказом первого руководителя Организации.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящим Правилам вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- определяющими нормы учебного распорядка и учебной дисциплины в образовательных организациях;

- закрепляющими требования по обеспечению безопасной эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, оборудования и иного имущества.

Директор вправе уточнять и корректировать настоящие Правила в случае необходимости оперативного реагирования на изменение обязательных требований законодательства Российской Федерации, регулирующего учебную дисциплину и учебный распорядок, а также требований по обеспечению безопасности эксплуатации и содержания зданий, сооружений, оборудования и иного имущества.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

в связи с отчислением обучающегося из ООО «Познание»:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе обучающегося или заказчика;

по инициативе ООО «Познание» в случаях:

- а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- б) установление нарушения порядка приема в ООО «Познание», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «Познание».

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед ООО «Познание».

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из ООО «Познание», на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

В целях защиты своих прав, обучающиеся самостоятельно или через своих

представителей вправе:

- направлять в органы управления ООО «Познание» обращения о нарушении и (или) ущемлении своих прав, свобод и социальных гарантий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.